



# Rodrigo L. Guillén Bretón

**Profesor Investigador**  
**Escuela de Economía y Negocios**  
**Universidad del Caribe**  
Tel. (99) 881-14400 Ext.1157  
E-mail: rguillen@ucaribe.edu.mx

## **I. Formación Académica.**

### *MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN.*

Universidad La Salle.  
México de 1999 al 2001.

### *LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA.*

Instituto Politécnico Nacional – U.P.I.I.C.S.A  
México de 1986 al 1991.

## **II. Experiencia Académica y Docente.**

### *UNIVERSIDAD DEL CARIBE*

#### **Profesor Investigador de Tiempo Completo**

Departamento de Economía y Negocios.

Funciones: desarrollar actividades de investigación académica, docencia, gestión académica y tutorías.

*Cancún, Quintana Roo. – Ciclo Primavera 2009 ( Actual ).*

### *UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN*

#### **Profesor de Asignatura a Nivel Maestría.**

Educación Continua y Posgrado.

Funciones: cátedra de diferentes asignaturas a nivel maestría, sinodal del primer examen de grado con RVO de la ULSA Cancún.

*Cancún, Quintana Roo. de agosto 2005 a enero 2006.*

### *UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN*

#### **Jefe de Carrera – Licenciatura en Informática.**

Escuela del Área Económico Administrativa.

Funciones: coordinación del claustro académico, planeación y organización académica, evaluación y seguimiento académico, revisión y actualización a planes y programas de estudio.

*Cancún, Quintana Roo. de agosto 1999 a enero 2001.*

*UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN*

**Profesor de Asignatura a Nivel Licenciatura.**

Escuela del Área Económico Administrativa.

Funciones: cátedra de diferentes asignaturas a nivel licenciatura, asesor de tesis y sinodal de exámenes profesionales de la Licenciatura en Informática.

*Cancún, Quintana Roo. de agosto 1999 a enero 2001.*

**III. Experiencia Profesional.**

*ARBIOL Y ASOCIADOS S.C.*

**Consultor Asociado.**

Áreas de Negocio: Tecnologías de la Información, Administración del Cambio, Administración de Proyectos, Métodos y Procedimientos.

Funciones: administración de proyectos de desarrollo de TI, detección de requerimientos, soporte técnico, evaluación de necesidades tecnológicas, coordinación de equipos de trabajo, análisis, diseño, construcción, pruebas, capacitación e implementación de sistemas, asesoría y consultoría en la implementación de tecnología.

*México D.F. 2008.*

*UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN.*

**Director Administrativo.**

Áreas de Negocio: Educación Superior, Media Superior, Posgrados y Educación Continua.

Funciones: administración de los recursos financieros, materiales y humanos, así como de los servicios generales de la Universidad, dirigiendo las áreas de contabilidad y finanzas, compras, cobranza, recursos humanos, seguridad, mantenimiento e intendencia. Adicionalmente participación en los Comités de Promoción, de Construcción y de Becas, como parte del apoyo a la planeación y ejecución de la operación de la Universidad.

*Cancún, Quintana Roo, de 2001 a 2007.*

*Grupo ULTRA FEMME*

**Auditor de Sistemas.**

Área de Negocio: Retail.

Funciones: implementación de mecanismos de supervisión y control en la aplicación de recursos de Tecnología Informática y de Sistemas. Revisiones a políticas, métodos y procedimientos, así como a la definición y cumplimiento de descripciones de puesto del Área de Sistemas, supervisión y control sobre los recursos físicos ( hardware ) y lógicos (software ) de tecnología, así como a los servicios de comunicación y almacenamiento de datos. Evaluación de la veracidad de la información de los sistemas utilizados en la organización.

*Cancún, Quintana Roo, de 1997 a 1999.*